****



**2019级面向社会人员扩招专业**

**人才培养方案**

**专业名称： 会计**

**专业代码： 630302**

**制定院系： 大位会计学院**

**制定时间： 2019年08月**

**2019级面向社会人员扩招会计专业**

**人才培养方案**

**一、专业名称**

会计

**二、教育类型及学历层次**

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

**三、 入学条件**

高中（中职）毕业，或者有高中同等学力

**四、学制**

三年

**五、职业面向**

在各类型企事业单位、代理记账公司、会计师事务所、财务共享中心的出纳、会计等一线岗位从事会计核算、代理记账和会计管理工作岗位。

**六、主要职业能力**

**（一）企业出纳工作的能力**

1.了解银行业务

2.掌握出纳业务

3.熟悉现金使用范围

4.了解出纳工作流程

**（二）票据结算的能力**

1.熟悉票据结算办法

2.熟悉票据结算知识

**（三）企业会计业务能力**

1.了解会计核算方法

2.熟练掌握会计流程

3熟悉会计实践操作

**（四）企业财务管理能力**

1.了解企业设立的条件和流程

2.掌握企业财务管理原则

3.熟悉企业日常运营

4. 掌握财务管理基本技能

**（五）企业投资、融资能力**

1.了解企业投资与融资基础知识

2.熟悉证券投资工具和方法

3.掌握金融相关知识

4. 掌握投资与融资的金融风险

**（六）企业纳税计算与申报的能力**

1.熟悉纳税申报业务流程

2.掌握纳税业务基本知识

3.掌握纳税计算基本方法

4.掌握企业纳税申报基本手段

**七、培养目标**

本专业旨在培养适应社会主义市场经济发展需要，德、智、体、美、劳全面发展，具备良好心理素质、高尚职业道德，掌握会计基本理论与实务操作技能，了解会计领域相关知识，能适应各类型企事业单位及社会中介机构会计工作的复合型技术技能人才。

**八、人才培养模式**

会计专业经过多年的专业教育教学改革，校企共育、工学结合、双职多证的相对稳定人才培养模式已基本形成。由学校和企业共同制定人才培养方案，服务当地经济，推行教育部倡导的学历证书+若干职业技能等级证书”（简称1+X证书）制度，采用2+1的培养模式，本专业开设手工会计专业实训、ERP实训、会计综合模拟实训、岗前综合能力实训、暑期实习以及毕业顶岗实习等教学环节。

**九、应取得的职业资格证书**

通过普通高校计算机等级考试，获得高等学校计算机基础知识与应用能力考试合格证书，取得计算机一级、二级证书；获得下列国家技能鉴定中心的鉴定证书或行业资格证书：助理会计师证书、助理审计师证书、初级管理会计师证书等。

学生在校期间取得的证书可以折算为学历教育相应学分，通过各类证书考试，可以免试相关专业课程，获得学分。证书与课程对应关系如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 证书 | 课程 |
| 助理会计师 | 初级会计实务、经济法 |
| 助理审计师 | 审计基础 |
| 初级管理会计师 | 管理会计 |

**十、学生应修学分或应修读的课程**

应修学分：147学分

应修课程：职业思想道德类必修课；职业基础知识与能力类必修课程；职业知识与能力必修课；职业拓展知识与能力类任选课；综合技能类必修课。

**十一、核心课程与实习实训**

**（一）初级会计实务**

主要讲授货币出纳岗位、财产物资岗位、往来岗位、资金核算岗位、职工薪酬岗位、成本费用岗位、税务会计岗位、主办会计岗位的基本知识和业务内容。

**（二）成本会计实务**

主要讲授要素费用核算、综合费用的核算、生产费用在完工产品和在产品之间分配、产品成本计算基本方法、产品成本计算的辅助方法、成本报表的编制与分析等方面的基本知识和业务内容。

**（三）财务管理**

主要讲授财务管理基本概论、货币的时间价值与风险、筹资管理、项目投资管理、运营资金管理、利润管理、报表分析等方面的基本知识和业务内容。

**（四）初级会计信息化**

主要讲授系统管理基本概论、总账系统、固定资产管理、工资项目管理、应收账款管理、供应链管理、报表管理等方面的基本知识和业务内容。

**（五）税费核算与申报实务**

该课程主要讲授增值税核算与申报、消费税核算与申报、关税核算与申报、企业所得税核算与申报以及个人所得税核算与申报和其他地方税费核算与申报，让学生熟悉掌握税费核算的主要内容，熟悉纳税事务办理流程等。

**（六）管理会计**

本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。让学生学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

**十二、教学进程表（课程及实践教学环节学时配表）**

见2019级面向社会扩招三年制（高职）会计专业教学进程表

**十三、专业教师要求**

本专业现有校内专兼职教师26余人，其中正高职称4人（包括二级教授2人），副高职称9人，中级职称7人，助教6人，专业教师中“双师”素质教师占专任教师的90％，95%的专业教师有在行业企业挂职锻炼的时间经历，基本形成一支“高职称、高学历、双师优势明显、双语特色鲜明”的会计专业教学团队，会计专业教师承担了《企业财务会计》、《税费核算与申报》、《管理会计》等多门专业核心课程。

**十四、实训要求**

本专业第一学期安排基础会计认知实训，进行手工实训，主要让学生学会认识原始凭证，填制记账凭证；学会编制试算平衡表，科目汇总表和简单的财务报表。另外，企业财务会计、管理会计、成本会计等核心课程分别安排了相关的课程实训。本专业学生综合实训集中安排在第四学期，进行岗前综合技能实训，职业技能综合实训为两周。学生独立完成模拟企业一套完整的财务流程，主要进行会计业务的账、证、表的手工和软件综合实训。另外，针对于学生初级会计职称考证，特别在第四学期安排了会计从业能力实训。课程实训和专业综合实训可以安排到学员所在企业对应岗位进行。

**十五、专业教学建议**

课程教学采用线上线下与节假日集中教学结合的教学模式。对学校已有的线上课程，采用线上自主学习的方式；对没有线上资源的课程、线上课程的实践教学，利用周末或寒暑假期间在校集中授课；对于相对集中的学员，可以采用送教上门模式，上门集中授课。